	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Mar 11 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 12 2021 - Mar 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
Identificación:	33354715-7

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	008-2021	**Fec. Suscripción:**	Ene 12 2021	**Fecha de iniciación:**	Ene 12 2021
	Duración:		**Meses:** 9	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Oct 11 2021
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como Abogado para apoyar las actividades propias de la oficina asesora jurídica del INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACION- IDER					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Las demás actividades que les designe el supervisor contractual en el marco del objeto contratado.	Proyección de Oficio OAJ-IDER-0137-2021 de fecha 3 de Marzo de 2021 dirigido a la Señora MONICA MANRIQUE MONTAÑO Asesora Externa Oficina Asesora Jurídica del IDER por medio del cual se solicita la publicación en SECOP I del Contrato de Prestación de Servicios No 761 celebrado entre el señor Jorge Enrique Medrano Carreazo y el Instituto
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyectar resolución por medio del cual se reconoce y ordena pagar a favor de la empresa AGUAS DE CARTAGENA S.A. E.S.P. NIT. 800.252.396-4, lo concerniente a pago de servicios de acueducto y alcantarillado correspondiente al mes de Febrero de 2021 de escenarios deportivos que se encuentra en administración del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyectar la Resolución por medio del cual se reconoce y ordena pagar a favor de la empresa CARIBE MAR DE LA COSTA S.A.S E.S.P. NIT. 830.054.076-2, lo concerniente al pago de los servicios de energía correspondiente al mes de Febrero de 2021 de escenarios deportivos que se encuentra en administración del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena
Apoyar a la oficina asesora juríca en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comites de conciliación.	Elaboración de comunicado de fecha 11 de Marzo de 2021 por medio del cual se convoca Sesión Ordinaria No 5 De Comité De Conciliaciones
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de oficio de fecha Marzo 4 de 2021por medio del cual se rinde concepto sobre la viabilidad de celebrar contrato de prestación de servicios profesionales con ex funcionariaBERENICE MORENO ATENCIOquien hasta el 18 de Febrero de 2020 desempeñó las funciones de Directora De Fomento Deportivo y Recreativo Cod 009 Grado 53
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de oficio No OAJ-IDER-0090-2021 dirigido a la señora MARIA CRISTINA VERGARA CAMPO por medio del cual se solicita el cumplimiento de fallo judicial proferido por el Tribunal Administrativo de Bolívar de fecha 13 de diciembre del 2019 dentro del medio de Control Nulidad y Restablecimiento del Derecho con Radicación 13-001-33-33-006-2014-00174-01
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de oficio de fecha 5 de Marzo de 2021 por medio del cual se atiende solicitud presentada por el señor DAVID WARD DE LA CRUZ Presidente de la Liga de Beisbol de Bólivar mediante la cual presenta documento en donde se manifiesta que otorga poder al señor ERNESTO ARTETA NARVAEZ para que en calidad de cesionario se le gire el valor neto a pagar con ocasión del convenio de asociación No. 674 de año 2019 suscrito entre el Instituto y Liga de Beisbol de Bolívar cuyo objeto fue “Aunar esfuerzos tecnicos administrativos y financieros para la participación en campeonato nacional categoría pre infantil sub 10”,

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Mar 11 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 12 2021 - Mar 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
Identificación:	33354715-7

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de oficio de fecha 5 de marzo de 2021 por medio del cual se atiende petición presentada por el señor DAVID WARD DE LA CRUZ Presidente de la Liga de Beisbol de Bólivar mediante la cual presenta documento en donde se manifiesta que otorga poder al señor DUBANIS PEÑA BILORIA para que en calidad de cesionario se le gire el valor neto a pagar con ocasión del convenio de asociación No. 612 de año 2019 suscrito entre el Instituto y Liga de Beisbol de Bolívar cuyo objeto fue “Aunar esfuerzos tecnicos administrativos y financieros para la participación en campeonato nacional categoría infantil sub 12
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de oficio OAJ-IDER-0092-2021 por medio del cual se atiende petición presentada por la Señora LUCIA LOPEZ NEGRETTE por medio del cual se solicita reconocimiento y pago del 90% de matricula para estudios de pregrado en el programa de Derecho, con fundamento en lo aprobado en Acta No. 001 de enero 15 de 2018 del Comité de Bienestar Social e Incentivos del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena
Brindar aseosría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Realizar el reporte de 15 vacantes definitivas en la planta de personal del Ider en la plataforma SIMO 4.0
Brindar aseosría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Exporta de la plataforma SIMO 4.0 la constancia de reporte de 15 vacantes definitivas en la planta de personal del Ider
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica	Elaboración de oficio por medio del cual se atiende solicitud presentada por el Alcalde mayor de Cartagena donde se requiere información y consideraciones sobre el proyecto de modernización del Distrito de Cartagena en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo “Salvemos Juntos a Cartagena 2020-2023” y orientados al programa de Cartagena hacia la modernidad
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de oficio OAJ-IDER-0103-2021Febrero 26 de 2021 por medio del cual se emite concepto a la Dirección del Instituto sobre el cual sobre la viabilidad de otorgar reconocimientos o apoyos económicos a los miembros de la Junta Directiva del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena que no tengan la calidad de funcionarios públicos, con el fin de facilitar el cumplimiento de sus funciones y la asistencia a las reuniones celebradas durante el año
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyectar resolución por medio de la cual se Constituye la caja menor del Instituto Distrital de Deporte y Recreación –IDER para la vigencia fiscal 2021
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyectar resolución por medio del cual se reconoce y ordena pagar a favor de la empresa AGUAS DE CARTAGENA S.A. E.S.P. NIT. 800.252.396-4, lo concerniente a los servicios de acueducto y alcantarillado correspondiente al mes de Enero de 2021 de escenarios deportivos que se encuentra en administración del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyección de resolución por medio del cual reconoce y ordena pagar a favor de la empresa AGUAS DE CARTAGENA S.A. E.S.P. NIT. 800.252.396-4, en lo concerniente a los servicios de acueducto y alcantarillado correspondiente al mes de Diciembre de 2020 de escenarios deportivos que se encuentra en administración del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena.
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyectar resolución por medio del cual se reconoce y orden pagar a favor de la empresa CARIBE MAR DE LA COSTA S.A.S E.S.P. NIT. 830.054.076-2, por lo concerniente a los servicios de energía correspondiente al mes de enero de 2021 de escenarios deportivos que se encuentra en administración del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena.

E5B0119A-56FF-450A-B4B4-05C8D3C4209F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO**

C. C. : **33354715-7**

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Mar 11 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 12 2021 - Mar 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
Identificación:	33354715-7

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica	Elaborar proyecto de resolución por medio del cual se reconoce y ordena pagar a favor de la empresa CARIBE MAR DE LA COSTA S.A.S E.S.P. NIT. 830.054.076 -2, lo concerniente a los servicios de energía correspondiente al mes de Diciembre de 2020 de escenarios deportivos que se encuentra en administración del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyectar resolución por medio de la cual se Modifica el artículo primero de la Resolución No 290 de 24 de Septiembre de 2019 a través de la que se conforma el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST con vigencia de 2019 -2021.
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyectar oficio OAJ-IDER-0129-2021 de fecha Marzo 2 de 2021por medio del cual se certifica al PROCURADOR 130 JUDICIAL II DELEGADO ANTE EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLIVAR la decisión adoptada en sesión ordinaria de Comité de Conciliaciones del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena de fecha 26 de Febrero de 2021 respecto a la solicitud de conciliación presentada por el señor JOSE DE JESÚS GARCIA GONZALEZ
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Revisión y ajuste de la resolución por medio de la cual se concede el disfrute del período de vacaciones a la Señora LUZ ALCIRA ORTEGA MARTINEZ, en su calidad de Asesor Oficina de Planeacion Código 105 Grado 47 en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER, desde el día 3 de Marzo 2021 hasta el 24 de Marzo del 2.021
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Revisión y ajuste de la resolución por medio de la cual se concede el disfrute del período de vacaciones a la Señora ROSALBA SOSA LOPEZ, en su calidad de Profesional Universitario Código 219 Grado 37 en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER, desde el día 10 de Marzo de 2021 hasta el 31 de Marzo de 2021
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Revisión y ajuste de la resolución por medio de la cual se concede el disfrute del período de vacaciones a la Señora YURANI CABRERA PIANETA, en su calidad de Profesional Universitario Código 219 Grado 37 en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER, desde el día 12 de marzo 2.021 hasta el 6 de abril del 2.021
Apoyar a la oficina asesora juríca en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comites de conciliación.	Elaboración de concepto con destino al comité de conciliaciones de la entidad respecto a solicitud de conciliación presentada por el señor JOSE DE JESÚS GARCIA GONZALEZ contra el IDER que cursa en la PROCURADORIA 130 JUDICIAL II DELEGADO ANTE EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLIVAR
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Proyección de resolución por medio del cual se comisiona a funcionarios del IDER en fecha de 25 de Febrero de 2021, para trasladarse a la ciudad de Barranquilla con el propósito de atender la invitación recibida por parte de la Secretaria de Recreación y Deporte Distrital de esa ciudad y que persigue intercambiar experiencias, transferir conocimientos y adquirir aprendizaje de como dicho ente territorial realiza la operación de administración, mantenimiento, conservación y adecuación de sus unidades deportivas y la modalidad a través de la cual celebran contratos para el uso y se ordena el pago de viáticos y actos de viaje.
Brindar apoyo con la elaboración de las actas que se levanten en los comites de conciliación.	Elaboración de Acta de Comité de Conciliaciones correspondiente a sesión No 3 de fecha de 12 de Febrero de 2021
Brindar apoyo con la elaboración de las actas que se levanten en los comites de conciliación.	Elaboración de Acta de Comité de Conciliaciones correspondiente a sesión No 4 de fecha de 24 de Febrero de 2021
Apoyar a la oficina asesora juríca en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comites de conciliación.	Asistencia y participación en sesión No 3 de Comité de Conciliaciones de fecha 12 de febrero de 2021
Brindar apoyo con la elaboración de las actas que se levanten en los comites de conciliación.	Asistencia y participación en sesión No 4 de Comité de Conciliaciones de fecha 24 de febrero de 2021

E5B0119A-56FF-450A-B4B4-05C8D3C4209F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO**

C. C. : **33354715-7**

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Mar 11 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 12 2021 - Mar 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
Identificación:	33354715-7

Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

E5B0119A-56FF-450A-B4B4-05C8D3C4209F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO**

C. C. : **33354715-7**